

### **Vijftien jaar Internet in Nederland op 17 november 2003**

Op maandag 17 november 2003 is het precies 15 jaar geleden dat Nederland werd verbonden aan het Internet. Piet Beertema, werkzaam bij het CWI en ex-bestuurslid van SIDN, was hier nauw bij betrokken. Precies 15 jaar geleden, op 17 november 1988, verkreeg het CWI de fel begeerde "Internet Connected Status" en kwam de fysieke verbinding tot stand met het NSFnet. Piet Beertema zegt hierover "Het mailtje van anderhalve regel waarin Steve Wolff, toen de baas van NSFnet, toestemming gaf om de toegang voor ons open te zetten heb ik nog. Vandaar dat ik de datum zo exact weet. Dat ene korte mailtje markeerde, achteraf bekeken, wel het ontstaan van een hele nieuwe communicatiewereld en economie. Wie had dat ooit kunnen of durven voorzien?". Het NSFnet, voor onderzoek en onderwijs, groeide later uit tot wat we nu het Internet noemen. Vanaf 1993 werd het Internet ook populair buiten het onderzoek en onderwijs.

### *hackerscredo van de free flow of information*

De voordelen van het digitaal werken zijn, voor zover ze nog ter discussie staan, zeer groot. Digitale informatie is ten eerste beter *toegankelijk*, voor burgers, maar ook voor andere overheden. De betekenis van het world wide web, www, als informatiebron is hierbij ook van belang. Zij kunnen in principe *beter werk* afleveren, omdat informatie vollediger beschikbaar is en bijvoorbeeld vaker dan een keer gebruikt kan worden. Tot slot levert digitaal werken niet alleen organisatorische voordelen op, maar ook financiële. Veel euro's kunnen zodoende bespaard worden.

### **Complexe bedrijfsprocessen, doorzichtig netwerk**

Teamwork is meer dan uitwisseling van e-mails en tekstbestanden. Bedrijfsprocessen vragen steeds vaker om inzet van de modernste apparatuur en software, waarmee medewerkers vanaf diverse locaties samen kunnen werken aan omvangrijke en veelzijdige projecten. Uw netwerk moet hierop berekend zijn.

### **Elektronische post**

Elektronische post (e-mail) is een van de eerste internet diensten.

Eigenlijk is het de opvolger van de telegrafie. Die ook als doel heeft berichten met grote snelheid over grote afstanden te versturen.

Nu is het een persoonlijke communicatie vorm op ieder computernetwerk.

### **Verbinding met de buitenwacht op iedere werkplek.**

Steeds meer werknemers willen e-mail en internet ingericht hebben op de werkplek. Het internet biedt bedrijven enorme voordelen voor het zakendoen met klanten, leveranciers en partners en toegang tot grenzeloze informatiebronnen.

Als werkgever wilt u wel graag weten of medewerkers zakelijk verantwoord met e-mail en internet omgaan. Naast de voordelen van internet brengt het email en internet-gebruik op de werkplek namelijk ook risico's met zich mee.

Volgens onderzoek wordt 12% van de werktijd gebruikt aan privé surfen en e-mailen. Het netwerk wordt daardoor onnodig en improductief belast en de veiligheid kan in het geding komen. Onbewust kunnen er zich virussen nestelen op het netwerk doordat een werknemer een attachment heeft geopend waarvan hij dacht dat het wel 'safe' was.

Beseft u dat de meeste virussen ontvangen worden via bekenden die zelf niet in de gaten hebben dat zij een virus aan het verspreiden zijn. Regulering en controle is mogelijk volgens bepaalde regels. Wij adviseren u omtrent een bedrijfs policy ten aanzien van het privé gebruik

van Internet en email tijdens werktijd. Indien u dat wenst krijgt u inzicht in de tijd en aard van hetgeen uw werknemers doen.

**Elk bedrijf biedt tegenwoordig zijn werknemers de mogelijkheid om te e-mailen en te internetten.** Echter bij bedrijven is in de loop der jaren ook de situatie ontstaan dat er op meerdere werkplekken een internetverbinding is gemaakt. Het gevolg is wildgroei ; diverse e-mailaccounts onder diverse (soms gratis) domeinen, het ontbreken van een backup-mogelijkheid en ongecontroleerd surfgedrag.

**Spam**, ongevraagde bulkmail, vormt een grote bron van irritatie op internet. Bij XS4ALL kunt u ervoor kiezen om spam automatisch te laten markeren. De envelop van de inkomende e-mail, de zogenaamde header, krijgt dan een extra spam-waarschuwingsregel. U kunt deze spam-mail door XS4ALL automatisch in een aparte POP-mailbox laten plaatsen, volgens het aanbevolen Standaardprofiel. Maar u kunt er ook voor kiezen om de gemarkeerde e-mail zelf te filteren, in uw eigen e-mail programma. Kies dan optie 2, 'Markeren Algemeen'.

U kunt spamberichten ook automatisch laten tegenhouden door XS4ALL, optie 3. U loopt dan wel het risico dat XS4ALL ook gevraagde berichten tegenhoudt. Bij deze optie is het niet mogelijk om een overzicht te krijgen van alle geblokkeerde e-mail. De drie voorgeprogrammeerde spamfilters zijn automatisch van toepassing op al uw e-mail adressen (POP-mailboxen en e-mail aliansen). Via geavanceerde opties kunt u per POP-mailbox een eigen profiel aanmaken.

**XS4ALL raadt iedereen aan het XS4ALL Standaardprofiel te kiezen.** Hierdoor wordt alle e-mail voor uw standaardaccount en alle bijbehorende POP-mailboxen en e-mail aliansen gemarkeerd en in een speciale spambox geplaatst.

## **Werkgever mag privé-email controleren**

HAARLEM - De werkgevers mogen naast het internetgebruik, ook het gebruik van privé-email op de werkplek controleren.

Wel moet hier van te voren een duidelijk beleid over zijn opgesteld en moet dit gecommuniceerd zijn. Controle van privé-email moet wel zoveel mogelijk worden ontzien. Werknemers beroepen zich er op dat ook op de werkplek het recht op privacy geldt. Daarnaast zien veel werknemers het **privé-gebruik van bedrijfsfaciliteiten als een secundaire arbeidsvoorwaarde**. Een vergelijking met de telefoon of auto van de zaak kan hierbij gemaakt worden. Maar in tegenstelling tot deze (bedrijfs)middelen bestaat er in veel bedrijven (nog) geen beleid voor het gebruik van email en internet voor privé-doeleinden. De Registratiekamer stelt dat de werknemer op de werkplek een deel van zijn privacy inlevert. Dit betekent dat de werkgever controle kan uitoefenen op het gebruik van email en internet op de werkplek. Het liefst ziet de Registratiekamer een scheiding tussen zakelijk en privé-email. Dit kan bijvoorbeeld gerealiseerd worden door de werknemer twee emailadressen aan te bieden waarbij er één voor privé-gebruik kan dienen. Indien deze scheiding niet gemaakt kan worden, dient de werkgever er rekening mee te houden dat er privé-berichten worden ontvangen en verstuurd. Hoewel de werkgever het recht heeft om privé-gebruik te verbieden, moet worden aangenomen dat hij ook in dat geval geen recht heeft om alle email inhoudelijk te controleren. Met name ontvangen privé-email dient men te ontzien vanwege het feit dat de werknemer daarover weinig controle heeft. Duidelijk komt uit het rapport naar voren dat de werkgever te allen tijde terughoudend moet zijn bij controle van privé-email. De maatregelen moeten in een redelijke verhouding staan tot de belangen van de werknemer. Het woord gerechtvaardigd komt vele malen voor in het rapport.

Internetgebruik leidt tot andere risico's voor de werkgever. Zo kan het gaan om de beveiliging van het netwerk, het tegengaan van 'verboden gebruik' of het beschermen van andere bedrijfsbelangen zoals bedrijfsgeheimen of de goede naam van de organisatie. Hieruit ontstaat de behoefte aan controle. De werkgever is hierbij bevoegd om voorwaarden te stellen aan het gebruik, zoals bijvoorbeeld tijd en plaats. Ook bestaat de mogelijkheid om bepaalde delen van Internet geheel te verbieden. Zo kan gedacht worden aan sites met porno of discriminerende sites. Ook hier moeten de genomen

maatregelen in een redelijke verhouding staan tot de belangen van de werknemer en de gebruikte middelen mogen niet een verdergaande inbreuk maken op die belangen dan strikt noodzakelijk. Maar voor welke controle een werkgever ook kiest, de maatregelen vallen of staan bij een helder beleid. Regels moeten duidelijkheid geven over wat wel en wat niet mag met email en internet. In een aantal zaken hebben rechters werknemers een hand boven het hoofd gehouden, omdat de werkgever van te voren geen regels had opgesteld. Dit blijkt uit het onderzoek 'Goed werken in netwerken' van de Registratiekamer, de toezichthouder op de privacy. Deze studie is tot stand gekomen naar aanleiding van de hoeveelheid vragen die zij binnenkregen over deze kwestie. Vragen van werknemers en werkgevers, maar ook ondernemingsraden zijn de basis voor de studie geweest. Het rapport is vandaag gepubliceerd en te vinden op de website <http://www.registratiekamer.nl>. Het bevat een set van 17 vuistregels die de werkgever een handvat biedt om een behoorlijk en zorgvuldig beleid vast te stellen.

## ***Internet op de werkplek: wanneer wordt gebruik misbruik? \****

***Het gebruik van internet heeft in de afgelopen jaren een enorme vlucht genomen. Niet alleen beschikken veel mensen thuis over een computer met toegang tot het internet, ook op veel werkplekken is de internetaansluiting niet meer weg te denken. Gebruik kan leiden tot misbruik.***

***Er is veel te doen over wat nu wel en niet is toegestaan om internet-gebruik van***

*werknemers te monitoren. Hieronder volgt de aktuele situatie op dit gebied.*

Wie kent ze niet, de verhalen van werknemers die urenlang allerlei "niet zakelijke" internetpagina's hebben bekeken en aldus de werkgever met hoge kosten hebben opgezadeld. Kantonrechters krijgen in toenemende mate zaken voorgelegd waar de werkgever de werknemer op staande voet heeft ontslagen nadat misbruik van de faciliteiten was geconstateerd. In sommige gevallen werd door de werknemer gesteld dat de werkgever een ongeoorloofde inbreuk zou hebben gemaakt op de privacy van de werknemer om het vermeende misbruik van internet en email aan te tonen. Rechters zijn niet ongevoelig voor dit argument gebleken.

Vooropgesteld dient te worden dat privé-gebruik van internetfaciliteiten in bepaalde mate wordt toegestaan. Het wordt min of meer aanvaard dat medewerkers de correspondentie met vrienden of de zoektocht naar een nieuwe woning geheel of deels in werktijd verrichten. Er zijn uiteraard grenzen. De werkgever mag immers terecht verwachten dat de medewerkers de tijd dat ze op de werkplek aanwezig zijn ook geheel of grotendeels besteden aan het verrichten van werk. Wanneer mag nu een werkgever actie ondernemen tegen eventueel misbruik?

Uit verschillende uitspraken van rechters blijkt, dat van belang is of de werkgever richtlijnen heeft opgesteld ten aanzien van het gebruik van het internet en de email. Uit deze richtlijnen zou moeten blijken wat wel en wat niet wordt getolereerd, welke sancties er staan op ongeoorloofd gebruik en hoe dit misbruik kan worden vastgesteld.

Het vaststellen van eventueel misbruik betekent in veel gevallen dat privé email correspondentie moet worden gelezen en / of nagegaan moet worden welke internetpagina's zijn bezocht. Dit onderzoek is een inbreuk op de privacy van de medewerker. Om te voorkomen dat de inhoud van de door de werkgever opgestelde richtlijnen leiden tot een niet toegestane inbreuk op de privacy, dienen de richtlijnen van te voren worden getoetst door het College Bescherming Persoonsgegevens.

Het hebben van duidelijke regels maakt het mogelijk misbruik aan te pakken en - in het uiterste geval - de arbeidsovereenkomst met de betrokkene te beëindigen. Mocht de werkgever daarentegen in het geheel geen richtlijnen hebben ten aanzien van internetgebruik dan zal steeds vaker blijken dat misbruik zonder arbeidsrechtelijk gevolg blijft.

Tot slot : voorkomen is beter dan genezen. Natuurlijk kan er ook voor gekozen worden de toegang tot bepaalde pagina's geheel af te sluiten!

## **Basis-instellingen**

Nadat u uw mail-reader heeft geïnstalleerd moet u deze nog van enige informatie voorzien alvorens u hem kunt gebruiken om uw mail te lezen. In veel organisaties wordt het programma door de systeembeheerder ingesteld en heeft u er voor de rest dus geen omkijken meer naar. Als dit voor u niet het geval is moet u de postmaster ? of uw provider vragen naar de benodigde informatie.

## **De gebruikte protocollen**

Er zijn op dit moment vier protocollen in gebruik voor de communicatie tussen de mail-client en de mailserver: het al eerder genoemde SMTP en ESMTP voor al uw uitgaande emailberichten en het Post Office Protocol (POP) of het modernere Internet Message Access Protocol (IMAP) voor al uw inkomende emailberichten.

## **De verschillen tussen POP en IMAP**

Het voornaamste verschil tussen IMAP en POP is de wijze waarop uw post wordt beheerd. Het gebruik van POP geeft u alleen de mogelijkheid al uw post op de mailserver te laten staan of het allemaal naar uw computer toe te halen. Met IMAP daarentegen is het mogelijk uw post te beheren per ingekomen bericht. IMAP geeft u dus meer vrijheid om te bepalen welke berichten u wilt bewaren en hoe u ze wilt archiveren. Bovendien is het met IMAP eenvoudiger om op meerdere locaties uw mail te lezen, zonder dat u daartoe steeds al uw post moet ophalen.

## **Het instellen van de mail-client**

Gewapend met al deze kennis kunt u nu uw mail-client gaan configureren. Allereerst moet u het adres van de SMTP host invullen, zodat u post kunt verzenden. Vervolgens moet u het adres van de POP of IMAP host invullen om uw post te kunnen ophalen. In veel gevallen is dit adres voor beide hosts hetzelfde, echter dat is niet altijd het geval. Nu heeft het programma de gegevens om te kunnen communiceren met de mailserver, maar dat is nog niet genoeg. Om daadwerkelijk gebruik te kunnen maken van mail moet u uzelf identificeren. Daartoe moet u uw emailadres en uw naam invullen. Het emailadres wordt u verstrekt door uw postmaster of provider en ligt vast. De naam die u aan uw post wenst te verbinden kunt u tot op zekere hoogte zelf kiezen, maar het verdient aanbeveling hiervoor uw eigen naam te gebruiken, zodat het voor de ontvanger duidelijk is dat de post van u afkomstig is. Ten slotte moet u de gebruikersnaam en de bijbehorende toegangscode waarmee u de mailbox kunt benaderen opgeven. Ook die liggen vast en kunt u van uw postmaster of provider krijgen.

## **Verdere configuratie**

Nadat u de in de vorige paragraaf genoemde velden allemaal heeft ingevuld kunt u gebruik maken van email. Maar u kunt nog meer aan uw mail-client instellen. Deze instellingen zijn bedoeld om de werking van de client aan uw behoeften aan te passen. Zo kunt u bijvoorbeeld aangeven of u wilt dat er automatisch en met vaste tussenpozen gecontroleerd wordt of er nieuwe berichten voor u zijn binnengekomen. Meer informatie over dergelijke instellingen vindt u op de bladzijde over de [gevorderde instellingen](#) van de mail-client.

## **Gevorderde instellingen**

Veel mail-clients beschikken over faciliteiten die het gebruik van mail vereenvoudigen en die het gedrag van de client enigszins aan uw wensen aanpassen. Hieronder worden een aantal van die faciliteiten besproken.

## **Het beheer van mail**

Standaard beschikt een mail-client over drie postbussen. Dit zijn 'post in', 'post uit' en 'prullenbak'; hun functie blijkt duidelijk uit hun naam. Maar als u inmiddels al aardig wat mail heeft ontvangen zult u tot de conclusie komen dat het handig is als u uw mail kunt archiveren. Daartoe kunt u extra folders maken. Zo kunt u bijvoorbeeld post van een project of een afzender apart houden van de rest. Het gebruik van extra folders maakt een overzichtelijk beheer van uw post mogelijk.

## **Het beheer van emailadressen**

Net zoals u post kunt archiveren, zo kunt u ook emailadressen opslaan in een adressenboek. In zo'n adressenboek kunt u veel gebruikte adressen voorzien van een makkelijk te onthouden naam, een 'nickname', en ze opslaan in groepjes van bijelkaar horende adressen. Op die manier kunt u bijvoorbeeld de adressen van al uw collega's of uw vrienden bewaren en eenvoudig weer oproepen.

## **Filters**

Met filters kunt u een aantal bewerkingen automatisch op al uw inkomende en uitgaande post uitvoeren. Een filter kijkt naar de inhoud van een mailtje en zoekt naar patronen. Vindt het filter een opgegeven patroon, dan kan het een bewerking op het onderhavige mailtje uitvoeren. Patronen kunnen gekoppeld worden aan de verschillende velden van de header van het mailtje, maar ook aan de tekst ervan. Dit maakt het mogelijk om bijvoorbeeld alle mail van uw baas automatisch in de folder 'Oeps' te plaatsen. Of om alle inkomende post van een bekende spammer automatisch in de prullenbak te laten verdwijnen, zodat u er geen last meer van hebt.

## **Sjablonen**

Mocht u vaak berichten verzenden die sterke overeenkomsten vertonen, dan kunt u gebruik maken van sjablonen. Dit bespaart u het werk om steeds weer dezelfde tekst te moeten typen. In plaats daarvan past u een van te voren gemaakte sjabloon aan, en voilà: uw mailtje is klaar om verstuurd te worden.

## **Ontvangstbevestiging**

Een aantal mail-clients is uitgerust met de mogelijkheid tot ontvangstbevestiging. Met behulp van deze zogenaamde 'Return Receipt' functie kunt u de ontvanger laten bevestigen dat hij uw boodschap heeft ontvangen. Niet alle mail-clients zijn met deze functie uitgerust, dus u kunt niet per definitie aannemen dat uw verzoek tot ontvangstbevestiging ook daadwerkelijk door de ontvanger gezien wordt!

## **Verdere instellingen**

Naast deze mogelijkheden om uw mail-client wat gebruikersvriendelijker te maken kunt u ook nog wat andere zaken regelen. Zo kunt u kiezen of de client zelfstandig controleert of u nieuwe mail hebt ontvangen en hoe vaak die dat moet doen. Ook kunt u bepalen of de post van de mailservers verwijderd wordt nadat u deze heeft ontvangen of dat deze een vastgelegde periode op de mailservers moet blijven staan. Uiteraard heeft iedere client naast de bovengenoemde mogelijkheden ook nog zijn eigen specifieke opties. De documentatie van het programma kan u daar meer over vertellen.

## **Benodigheden voor email**

Om email te kunnen versturen of ontvangen heeft u naast een emailprogramma en een Internetaansluiting in ieder geval een elektronische postbus nodig. Deze postbus heeft een adres: dit is uw email adres. U krijgt het van uw werkgever of van uw Internetprovider toegewezen.

### **Het emailadres**

Een emailadres bestaat uit twee gedeelten, gescheiden door het zogenaamde apestaartje '@'. Het tweede gedeelte wordt gevormd door de domeinnaam van uw organisatie of Internet Provider. Door de afspraken die zijn gemaakt over de uitgifte van deze domeinnamen kunt u ervan uitgaan dat de domeinnaam uniek is en dus zeker verwijst naar het domein waarop uw mailbox thuishoort. Het eerste gedeelte is vaak uw naam met eventuele voorletters en moet uniek zijn binnen het domein, maar hoeft niet uniek te zijn op het Internet!

### **De mailservers**

Teneinde post op uw emailadres te kunnen ontvangen moet de mailservers die uw post verzorgt permanent aangesloten zijn op het Internet (of in een aantal gevallen alleen op het intranet). Deze mailservers heeft een unieke naam die is afgeleid van de naam van het domein waarin hij functioneert en staat continu in verbinding met andere mailservers op het Internet. Onderling communiceren zij middels een bepaald protocol ?. Voor mailservers kan dit protocol het Simple Mail Transport Protocol (SMTP) zijn of het iets modernere Extended Simple Mail Transport Protocol (ESMTP).

De mailservers 'luistert' op een bepaalde poort ? naar binnenkomende mail en zorgt ervoor dat de mailtjes in de juiste mailbox terecht komen. Tevens zorgt hij ervoor de uitgaande mail netjes wordt verzonden en dat de postmaster ? van onbezorgbare mail op de hoogte wordt gehouden d.m.v. zogenaamde 'non-delivery reports'.

### **De emailclient**

Als laatste heeft u een programma nodig dat met een mailservers kan communiceren en met inkomende en uitgaande mail overweg kan. Zo'n programma wordt een mail-client of mail-reader genoemd. Er zijn zeer veel mail-clients in omloop. Voor letterlijk ieder Operating System is er wel een. Bekende voorbeelden van mail-clients zijn: Outlook, Pegasus, Netscape Messenger en Eudora voor Windows systemen. Op Unix platforms worden veelal mail, pine en elm gebruikt.

## **Netwerkbeheer en implementatie**

Uw computernetwerk heeft regelmatig onderhoud nodig. U kunt het netwerkbeheer hiervan volledig of gedeeltelijk aan ons uitbesteden. In het laatste geval worden door uzelf ook werkzaamheden uitgevoerd. Vervolgens kunnen wij u actief of passief ondersteunen.

Wij proberen u vanzelfsprekend zoveel mogelijk op afstand te ondersteunen. Dit bespaart (reis-) tijd en dus geld. Bovendien kunnen wij u sneller helpen.

## **Installeren**

Ook voor het installeren van hard- en software bent u bij ons op het juiste adres. Hele computernetwerken inclusief bekabeling of alleen een geluidskaart? Wij ondersteunen u met veel plezier!

## **Wat is een hostnaam?**

Een computer die op een netwerk is aangesloten wordt een 'host' genoemd. Of het nu gaat om een grote computer van een bedrijf of een enkele pc van een consument. De 'hostnaam' is dus de naam van die computer op het netwerk. Als de computer online is geldt deze naam ook op internet. De naam is verbonden met een vast IP-adres. Uw vaste IP-adres staat bovenaan deze pagina.

Hoe werkt het in de praktijk

U kunt op deze pagina een eigen hostnaam kiezen, mits niet bezet. Dit is de naam waaronder uw computer voortaan bereikbaar is op internet, voor anderen of voor uzelf. Kiest u bijvoorbeeld de hostnaam 'fotoalbum.xs4all.nl' en draait u een webserver, dan is uw computer op internet bereikbaar op <http://fotoalbum.xs4all.nl>. Draait u een ftp-server met wachtwoordbeveiliging en kiest u de hostnaam 'file.xs4all.nl', dan benadert u met een ftp-programma uw bestanden op <ftp://file.xs4all.nl>. Kiest u de hostnaam 'achternaam.xs4all.nl' en draait u een mailserver dan kunt u e-mail ontvangen op naam@achternaam.xs4all.nl.

[Meer informatie over eigen mailserver](#)

Een eigen domein

Wilt u een eigen domein dat verwijst naar uw ADSL aansluiting om bijvoorbeeld een eigen webserver te draaien, dan kan dat ook. Kies op de [aanvraagpagina](#) voor Domeinnaam reservering zonder hostingdienst. Zet een vinkje voor de keuze Naamsreservering met doorverwijzing naar andere URL en vul in het veld ernaast het IP-adres in van uw ADSL aansluiting. U vindt het IP-adres in de bevestigingsbrief van uw ADSL aanvraag. Aan een eigen domein zijn kosten verbonden.

## **E-mail wordt aan u gestuurd**

Stel, uw domeinnaam is uwbedrijf.nl en u neemt een bSMTP-abonnement af. Iemand stuurt een e-mail aan u@uwbedrijf.nl. Er wordt in de DNS (Domain Name System) gekeken naar de MX-records (Mail eXchange-records, regels met mailinformatie) voor het domein 'uwbedrijf.nl'.

De mailservers zullen, naar aanleiding van die MX-records, proberen eerst de e-mail af te leveren op de mailserver van uwbedrijf.nl. Als de mailserver online en beschikbaar is, wordt de e-mail zonder tussenkomst van XS4ALL afgeleverd. Als de mailserver 'uwbedrijf.nl' offline is, wordt de e-mail opgeslagen op een andere host.

## **E-mail wordt opgeslagen bij XS4ALL**

De mailserver van XS4ALL plaatst de e-mail in de mailbox die behoort bij uw bSMTP abonnement. Om de twintig minuten wordt opnieuw geprobeerd de e-mail af te leveren bij uw mailserver. Ook wanneer uw mailserver een modem-, ISDN-, of ADSL-verbinding maakt via de loginnaam die hoort bij het bSMTP abonnement, wordt een nieuwe poging ondernomen de e-mail af te leveren. Zodra uw mailserver weer beschikbaar is, wordt de email automatisch naar de mailserver van uwbedrijf.nl gestuurd.

In de mailbox wordt, naast de e-mail van het bSMTP abonnement, ook de e-mail bewaard die is gericht aan loginnaam@xs4all.nl of alias@xs4all.nl. Deze e-mail wordt -nooit- rechtstreeks naar uw mailserver gestuurd, deze dient u dus via [Secure Webmail](#) of



ssh af en toe in te zien.

**Let op:** besluit u de e-mail van loginnaam@xs4all.nl via POP3 op te halen, dan zal ook alle e-mail die normaliter naar uw mailserver gestuurd wordt, opgehaald worden!

### **E-mail wordt door u ontvangen**

U hebt, bij bSMTP, een vast IP-adres. Dit IP adres is gekoppeld aan de loginnaam, zodat de mailserver van XS4ALL een seintje krijgt wanneer uw loginnaam online is. Binnen enkele seconden wordt de opgespaarde e-mail afgeleverd aan poort 25 (SMTP) van uw mailserver; uw mailserver hoeft niet in te loggen bij de mailserver van XS4ALL. Zolang uw mailserver online blijft, wordt de post zonder tussenkomst van XS4ALL afgeleverd. Er gebeurt niets als u vanaf een andere computer met dezelfde loginnaam inbelt, tenzij op deze computer ook een mailserver draait. De mailserver 'uwbedrijf.nl' ontvangt de e-mailberichten. Vervolgens zorgt die mailserver ervoor dat een browser of een e-mail programma (client) zoals Eudora of Outlook de e-mail van de mailboxen kan inzien of ophalen. De beheerder van de mailserver kan instellen of de berichten door de client worden benaderd met POP3, IMAP of Webmail.

### **Hoe stel ik mijn mailserver in voor het ontvangen van e-mail?**

In het algemeen gelden de volgende punten:

- Als u voor de inkomende e-mail moet kiezen voor IMAP/POP3/SMTP/ESMTP, kies dan voor ESMTP. U vult nergens de inkomende mailserver pop.xs4all.nl in; u gebruikt immers geen POP3 protocol om de e-mail op te halen. U hoeft geen 'ETRN' of 'TURN'-commando aan de mailserver van XS4ALL te geven. Dit commando werkt niet bij XS4ALL. Onze mailserver krijgt namelijk automatisch een signaal wanneer u inlogt. Een commando als 'ETRN' is zodoende onnodig.
- Als domein vult u uw hostname of domein in, bijvoorbeeld 'hostname.xs4all.nl' (Advanced Mail) of 'bedrijfmetbSMTP.nl' (Advanced Business Mail).
- Accepteer slechts e-mail voor uw eigen domein. Stuur geen e-mail door (relay) die is bestemd voor andere domeinen. Beter nog, accepteer helemaal geen e-mail die is bestemd voor andere domeinen. Doet u dit wel, dan kan uw mailserver door anderen worden gebruikt om bijvoorbeeld spam (ongevraagde e-mail) te versturen, XS4ALL neemt dan maatregelen.

Zie onze [Open Relay FAQ](#).

Informatie over e-mail relaying vindt u op <http://www.mail-abuse.org/tsi> . Informatie over het uitschakelen van ongewenste relay voor diverse mailserver software staat op <http://mail-abuse.org/tsi/ar-fix.html>

U kunt uw mailserver zelf testen op ongewenste relay:

- 1) Open een telnetsessie naar mail-abuse.net vanaf de te testen machine.
  - 2) Kijk op <http://www.abuse.net/relay.html>
  - 3) Mail als de bovenstaande twee tests niet voldoen naar abuse@xs4all.nl met het verzoek om uw mailserver te testen op ongewenste relay.
- Laat uw mailserver tenminste 20 minuten pauze inlassen tussen de inbelsessies. Als uw mailserver offline was, wordt de e-mail namelijk niet vaker dan eens per 20 minuten aangeboden.
  - Ondanks het feit dat de helpdesk het configureren van mailservers niet ondersteunt, geven we u wel [tips](#) voor veelgebruikte mailserversoftware.

### **Hoe stel ik mijn mailserver in voor het versturen van e-mail?**

De uitgaande e-mail kunt u op twee manieren versturen:

- Uw mailserver stuurt alle uitgaande e-mail aan smtp.xs4all.nl van XS4ALL. De servers van XS4ALL sturen de e-mail verder de wereld in. XS4ALL raadt u aan deze instelling te kiezen.
- Uw mailserver zoekt zelf in de DNS naar de MX-records van het domein waar de e-mail moet worden afgeleverd en legt rechtstreeks contact met de betreffende mailservers. Bij deze instelling houdt uw mailserver over het algemeen langer de verbinding open. Daarnaast kan e-mail die niet direct kan worden afgeleverd, vertraging oplopen.

## **Hoe zorg ik ervoor dat e-mail van de XS4ALL-server naar mijn mailserver gestuurd wordt?**

In principe hoeft u hier niets voor te doen. Bij het inbellen (of verbinding maken via ADSL) krijgt de mailqueue automatisch een seintje en wordt de e-mail bij uw mailserver afgeleverd.

Mocht uw mailserver toch onbereikbaar zijn, dan worden de e-mails bewaard op de mailserver van XS4ALL, waarna om de twintig minuten geprobeerd wordt deze alsnog af te leveren.

Bovendien draait op de mailservers van XS4ALL een script dat de hele dag probeert e-mailqueues alsnog te versturen. U kunt ervan uitgaan dat een eventuele queue om de vier uur automatisch getriggerd wordt.

Mocht u de e-mail toch handmatig willen triggeren, dan doet u dat door vanaf een XS4ALL account een e-mailbericht naar uw domein te sturen. Dit kan echter alleen als u nieuwe stijl bSMTP afneemt.

## **Ik heb mijn hostname veranderd, moet ik dit aan XS4ALL doorgeven?**

De e-mail wordt in eerste instantie afgeleverd op hostname. Bij XS4ALL wordt een wijziging van uw hostname door een script geregistreerd en aangepast in de MX-records. Let op dat een verandering in uw hostname pas zichtbaar wordt als de DNS-reload geweest is. Een DNS-reload betekent dat de DNS (Domain Name Server) wereldwijd ververst wordt, zodat alle IP-adressen en bijbehorende namen weer kloppen.

Mocht u na een aanpassing in uw hostname problemen ondervinden, dan kunt u contact opnemen met de [helpdesk](#).

## **Ik heb mijn mailserver achter een firewall zitten. Van welke ip-adressen kan ik e-mail verwachten?**

De mailservers van XS4ALL zitten in de range 194.109.6.48/29 en 194.109.127.0/24. Deze machines moeten zeker toegang krijgen tot uw mailserver. Echter, XS4ALL kan de IP-adressen van deze servers onaangekondigd verschuiven waardoor u het risico loopt dat uw server niet meer bereikt kan worden. Om uw mailserver veilig in te richten, kunt u het beste de [Open Relay FAQ](#) raadplegen.

## **POP-mailboxen en e-mailiassen:**

Een POP-mailbox is een elektronische brievenbus waarin de e-mail van diverse e-mailiassen wordt verzameld. Een POP-mailbox is voor persoonlijk gebruik en heeft daarom een eigen wachtwoord. Een POP-mailbox is 20MB groot. Om de e-mail te lezen in Secure Webmail logt u in met de naam van de POP-mailbox en het bijbehorende wachtwoord. Gebruikt u een e-mailprogramma dan neemt u deze gegevens op in de instellingen.

Een e-mailalias is een extra benaming voor het e-mailadres (beheeraccount@xs4all.nl,

popmailbox@xs4all.nl of popmailbox@uwdomeinnaam). Een e-mailalias mag uit 40 karakters bestaan en bijvoorbeeld puntjes of streepjes bevatten, terwijl een beheeraccount of POP-mailbox maximaal 8 karakters lang is en alleen uit letters en/of cijfers mag bestaan.

E-mail met @xs4all.nl:

Stel uw naam is Thomas Wouters en u hebt de loginnaam twouters gekozen met het e-mailadres twouters@xs4all.nl. U kunt als e-mailalias bijvoorbeeld het adres thomas.wouters@xs4all.nl aanmaken of ontwerp bureau.wouters@xs4all.nl. Dit langere adres is bijvoorbeeld handig voor uw visitekaartje.

E-mail met @uwdomeinnaam:

Eline Boerwinkel gebruikt voor haar bedrijf de domeinnaam boerwinkel.net. Ze geeft haar medewerkers een eigen POP-mailbox. De pr-medewerker Julia krijgt de e-mailadressen Julia.Bloem@boerwinkel.net en pr@boerwinkel.net.

De e-mail die naar de verschillende aliassen wordt gestuurd, komt binnen in de bijbehorende POP-mailbox. Let er op dat uw loginnaam en wachtwoord de basis blijven van uw contact met XS4ALL; u hebt deze gegevens nodig bij het inbellen of in het Service Centre. Meer informatie vindt u in de veelgestelde vragen lijst over [POP-mailboxen](#) en [e-mailaliassen](#).

## **Wat is een POP-mailbox?**

Een POP-mailbox is een mailbox die gekoppeld is aan een domeinnaam. Een standaardabonnement heeft 5 POP-mailboxen. De mail voor deze mailbox kan volgens het POP3-protocol (met een gewoon e-mailprogramma als Eudora of Outlook) van de server afgehaald worden. Zo kan een husigenoot of een werknemer zij eigen mailbox krijgen, met een eigen loginnaam en wachtwoord.

## **Wat is het verschil tussen een POP-mailbox en een e-mailalias?**

Een e-mailalias is een extra e-mailadres; een andere benaming voor het echte, 'onderliggende' e-mailadres (loginnaam@xs4all.nl). Alle mail die gestuurd wordt aan een e-mail alias moet worden opgehaald via de oorspronkelijke loginnaam en het bijbehorende wachtwoord.

Een voorbeeld: u wilt uw volledige naam gebruiken als e-mailadres, maar deze bevat waarschijnlijk meer dan 8 tekens, terwijl een naam van popmailbox maximaal 8 tekens mag bevatten. U maakt dan een popmailbox aan en die geeft u een alias mee; u volledige naam. Meer informatie over e-mailaliassen vindt u [hier](#).

## **Wat is een e-mailalias?**

Een e-mailalias is een virtueel e-mailadres; een andere benaming voor het echte, 'onderliggende' e-mailadres (loginnaam@xs4all.nl). Op deze manier kunt u met één account meerdere e-mailadressen gebruiken. De e-mail die naar de verschillende aliassen wordt gestuurd, komt in één mailbox binnen; het zijn geen zelfstandige e-mailadressen. Let er op dat uw oorspronkelijke loginnaam en wachtwoord de basis blijven van uw contact met XS4ALL; u moet deze gegevens blijven gebruiken bij het inbellen, in het Service Centre en bijvoorbeeld bij Secure Webmail.

## **Hoe krijg ik e-mailaliassen?**

U kunt deze aliassen zelf aanmaken in het [Service Centre](#). De hoeveelheid aliassen die u kunt aanmaken is afhankelijk van uw abonnement. Met een standaardabonnement heeft

u de beschikking over maximaal 50 aliassen: per POP-mailbox kunt u 10 aliassen aanmaken.

### **Hoe gaat m'n alias er uit zien?**

U kunt zelf de naam bepalen van uw aliassen. Een e-mailalias mag uit 40 karakters bestaan en bijvoorbeeld puntjes of streepjes bevatten, terwijl een loginnaam maximaal 8 karakters lang is en alleen uit cijfers en letters mag bestaan. Spaties kunnen echter niet worden gebruikt en hoofdletters worden automatisch naar kleine letters omgezet.

Stel uw naam is Thomas Wouters en u hebt de loginnaam twouters@xs4all.nl gekozen. U kunt dan als e-mailalias het adres thomas.wouters@xs4all.nl aanmaken of bijvoorbeeld ontwerp bureau.wouters@xs4all.nl. Dit langere adres is bijvoorbeeld handig voor uw visitekaartje.

### **Wat kosten deze e-mailaliassen?**

50 e-mailaliassen zijn bij het standaardabonnement inbegrepen. Deze dienst verleent XS4AALL als een service en kost niets extra.

### **Kan ik inbellen met een alias?**

U kunt niet inbellen met een alias. De alias is enkel een verwijzing naar de loginnaam waarmee u inbelt, of naar een van de POP-mailboxen die u heeft en u gebruikt het enkel voor uw e-mail.

### **Hoe haal ik de e-mail op van een alias?**

Aan de e-mail instellingen van het e-mailprogramma verandert u niets. Zodra u de e-mail van uw account ophaalt, worden ook alle e-mails van de aliassen opgehaald. U heeft dus ook geen apart wachtwoord voor een alias.

Wilt u de e-mail van slechts 1 alias ophalen? Dat kan met e-mailprogramma's die kunnen filteren op inkomende e-mail. Zo kunt u instellen dat alleen e-mail van een bepaalde e-mailalias moet worden opgehaald of dat de e-mail van bepaalde e-mailaliassen op de server moet blijven.

### **Hoe verstuur ik e-mail vanaf een alias?**

Bij de meeste e-mailprogramma's is het mogelijk om in het 'from' veld (de afzender) een ander adres op te geven. Hier kunt u dus de alias waarvandaan u wilt versturen invullen. Bij Outlook Express echter wordt geen 'from' veld gegeven en zal er een account aangemaakt moeten worden om onder een andere alias te kunnen versturen. Voor de meestgebruikte e-mailprogramma's hebben wij beschreven hoe u een nieuw account aanmaakt. Een overzicht van deze configuraties vindt u op het [overzicht e-mailinstellingen](#).

In [Secure Webmail](#) kunt u ook een e-mail sturen vanaf een e-mailalias. U leest op [deze pagina](#) hoe u dit doet.

### **Hoe maak ik van een alias een POP-mailbox?**

Dat kan wel. U moet zich echter afvragen of dit voor u interessant is. Een POP-mailbox mag namelijk uit maximaal 8 karakters bestaan. Door deze beperking kan een POP-mailbox er niet altijd net zo mooi uitzien als een e-mail alias.

Stel, u heeft een e-mailalias gemaakt voor een huisgenoot. U wilt hem of haar nu een eigen POP-mailbox, wachtwoord en e-mailaliassen geven. Maak in dit geval een hele

nieuwe POP-mailbox aan. Verwijder de alias die uw huisgenoot al gebruikte en voeg deze toe aan zijn zojuist aangemaakte POP-mailbox. Zo hoeft hij of zij de oorspronkelijke e-mailalias niet te verliezen.

## **Wat is het verschil tussen een POP-mailbox en een standaardabonnement?**

Een POP-mailbox lijkt erg op de mailbox van een standaardabonnement. Echter, een e-mailadres van het standaardabonnement draagt altijd de domeinnaam xs4all.nl in zich. Het belangrijkste verschil is dat een POP-mailbox niet alle functionaliteit heeft die een standaardabonnement heeft. Een POP-mailbox zou u kunnen omschrijven als een POP-only account. Er kan alleen e-mail 'gepopt' worden met een dergelijk account.

## **Wat is de mailquota van een POP-mailbox?**

Een POP-mailbox heeft een standaard opslagcapaciteit van 20 Mb.

## **Kan ik een e-mailbeantwoorder, een homepage of een .forward gebruiken op mijn POP-mailbox?**

Nee, deze functionaliteiten kunnen niet op een POP-mailbox toegepast worden. Een POP-mailbox is een POP-only account. Er kan dus geen homepage geplaatst worden, noch een e-mailbeantwoorder of een .forward. Met een POP-mailbox kunt u ook geen inbelverbinding tot stand brengen.

## **Hoe kan ik de namen van POP-mailboxen wijzigen?**

U kunt een naam van een popmailbox niet wijzigen. U kunt u er via een e-mailalias een andere naam aan toevoegen, of u kunt de POP-mailbox verwijderen en een nieuwe aanmaken met de door u gewenste naam

## **Kan ik het wachtwoord van mijn POP-mailbox zelf wijzigen?**

Ja, het wachtwoord kunt u wijzigen door met de juiste POP-mailbox loginnaam in te loggen op het Service Centre op <https://service.xs4all.nl>.

## **Kan ik mijn POP-mailbox via Secure Webmail lezen?**

Ja, dit is mogelijk. Ga naar <https://webmail.xs4all.nl>, log daar in met de naam van de POP-mailbox en het bijbehorende wachtwoord. Hierna komt u in de mailbox van de POP-mailbox. Het is echter niet mogelijk om folders aan te maken, ook de folder sent items is niet te gebruiken. Als u deze probeert te gebruiken, krijgt u een van de volgende foutmeldingen: "FOUT: Kan opdracht niet verwerken. Reden:SUBSCRIBE failed: Can't create subscription database" of "FOUT: Kan opdracht niet verwerken. Reden:CREATE failed: Can't create mailbox node /home/l/lightaccount/mail/<foldernaam>: Permission denied"

## **Hoe moet ik mijn e-mail programma configureren om de mail van mijn POP-mailbox binnen te halen?**

De algemene instellingen komen voor elk e-mail programma overeen:

Inkomende mail server: pop.xs4all.nl

Uitgaande mail server: smtp.xs4all.nl (of de uitgaande mailserver van de provider)

waarmee u verbinding legt)

Accountnaam: de POP-mailbox loginnaam (veelal bestaat die uit een constructie als popab12)

Wachtwoord: het wachtwoord dat bij de POP-mailbox loginnaam hoort